

Statuten van de te 's-Gravenhage gevestigde stichting:
Nederlandse Hervormde Wijkstichting Duinzichtkerk/Vredeskapel
ten gevolge van de fusie van de Wijkstichting "Eben Haëzer" met
de "Nederlandse Hervormde Wijkstichting Duinzichtkerk"
met ingang van 24 april 2004

STATUTEN :

Naam. Zetel. Doel. Grondslag. Middelen.

Artikel 1.

- 1.1. De stichting draagt de naam: Nederlandse Hervormde Wijkstichting Duinzichtkerk/Vredeskapel en is gevestigd in de gemeente Den Haag.
- 1.2. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bevorderen van het kerkelijk en godsdienstig leven in wijk II van de Hervormde Gemeente te 's-Gravenhage, welke wijk onderdeel vormt van de Samen op Weg-wijkgemeente rond de Duinzichtkerk en Vredeskapel van die Hervormde Gemeente en van de Gereformeerde Kerk van 's-Gravenhage-Oost, hierna te noemen: de Wijkgemeente;
 - b. het beheer en de exploitatie van een of meer kerkgebouwen, al dan niet met dienstruimten, kosterij en pastorie, ten behoeve van de Hervormde Gemeente te 's-Gravenhage en/of de Wijkgemeente en het organiseren van godsdienstoefeningen in deze kerkgebouwen, onder toezicht en met medewerking van de kerkenraad van de Wijkgemeente;
 - c. het beheer en de exploitatie van een of meer wijkgebouwen ten behoeve van de arbeid in de Wijkgemeente,
zomede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- 1.3. De stichting heeft als grondslag het Evangelie van Jezus Christus naar de Heilige Schrift, vertolkt in de Nederlandse geloofsbelijdenis.
- 1.4. De middelen van de stichting bestaan uit:
 - a. het bij de oprichting afgezonderde stichtingskapitaal;
 - b. subsidies en bijdragen;
 - c. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - d. renten, vruchten en overige baten.
- 1.5. Ter bereiking van het doel van de stichting kan zowel haar kapitaal zelf geheel of gedeeltelijk als de renten en vruchten daarvan worden aangewend, zulks geheel ter beoordeling van het bestuur, met inachtneming van deze statuten.

Wijze van verwezenlijking van het doel.

Artikel 2.

- 2.1. De stichting tracht haar doel in het bijzonder te bereiken door de verwerving en de exploitatie van:
 - a. het kerkgebouw met dienstruimten, pastorie en kosterij, gelegen aan de Van Hogenhoucklaan 89/93 en Van Soutelandelaan 2 te Den Haag; en
 - b. het wijkgebouw met bovenwoning gelegen aan de Malakkastraat 5 te Den Haag, zulks ten behoeve van de geloofsgemeenschap binnen de desbetreffende wijkgemeente en de dienst daarvan aan de maatschappij.
- 2.2. De stichting beoogt niet het maken van winst.
- 2.3. Een aanwijzing in of krachtens deze statuten van een kerkelijk lichaam dat nadien door een wijziging in de kerkorde van de Nederlandse Hervormde Kerk danwel door de inwerkingtreding van de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland of de latere wijziging van die kerkorde heeft opgehouden te bestaan, geldt daarna als een aanwijzing van het kerkelijk lichaam dat uit hoofde van zodanige inwerkingtreding of wijziging voor het eerstbedoelde kerkelijk lichaam in de plaats is getreden.
Het in de vorige zin bepaalde is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van een ambtsdrager of andere kerkelijk functionaris, onverminderd artikel 3 lid 1, tweede zin.

Bestuur.

Artikel 3.

- 3.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit de uit de Hervormde stemgerechtigde leden van de Wijkgemeente gekozen ouderlingen-kerkvoogd. Na de inwerkingtreding van de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland bestaat het bestuur van de stichting uit de kerkrentmeesters van de Wijkgemeente. Het bestuur bestaat uit ten minste drie bestuurders.
- 3.2. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature voor een ouderling/kerkvoogd respectievelijk kerkrentmeester geen benoeming als zodanig tot stand is gekomen, kan de benoeming van een bestuurder van de stichting geschieden door de kerkenraad van de Wijkgemeente, onverminderd de bevoegdheid van de rechtbank te Den Haag om daarna op verzoek van de meest gereede belanghebbende in de vervulling van de ledige plaats in het bestuur van de stichting te voorzien, en onverminderd de mogelijkheid voor iedere belanghebbende om aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken.
- 3.3. Onverminderd het in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek bepaalde en het bepaalde in lid 4 van dit artikel, defungeert een bestuurder:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door vrijwillig aftreden;
 - c. doordat zijn faillissement onherroepelijk wordt of hij op enigerlei wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - d. voor wat betreft een bestuurder die is benoemd met inachtneming van het bepaalde in lid 2, indien en zodra alsnog is voorzien in de desbetreffende vacature voor ouderling/kerkvoogd respectievelijk kerkrentmeester;
 - e. door ontslag door de kerkenraad van de Wijkgemeente wegens dringende rede-

- nen en bij met redenen omkleed besluit, verleend aan een bestuurder die is benoemd met inachtneming van het bepaalde in lid 2;
- f. doordat hij - al dan niet periodiek - defungeert als ouderling/kerkvoogd respectievelijk kerkrentmeester.
- 3.4. Een bestuurder die als zodanig iets doet of nalaat in strijd met de statuten of door wanbeleid of plichtsverzuim tekort schiet, dan wel die zich overigens aan wangedrag schuldig maakt, kan worden geschorst en, nadat de kerkenraad van de Wijkgemeente is gehoord, worden ontslagen door het College van kerkvoogden van de Hervormde Gemeente te 's-Gravenhage, hierna te noemen: het College van Kerkvoogden.
- 3.5. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede plaatsvervangers voor ieder van hen. De functies van secretaris en penningmeester respectievelijk van hun plaatsvervangers kunnen in een persoon zijn verenigd.
- Deze benoemingen geschieden voor een tijdvak van ten hoogste vier jaar. De aftredenden zijn terstond als zodanig herkiesbaar.
- 3.6. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 3.7. De bestuurders ontvangen geen beloning ten laste van de stichting; kosten kunnen hun worden vergoed.

Artikel 4.

- 4.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
- 4.2. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- 4.3. Het bestuur houdt inzake het algemene financiële beleid voeling met de kerkenraad van de Wijkgemeente, brengt deze op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen op zijn arbeidsveld en verschaft deze de verlangde inlichtingen en gegevens.

Organisatie bestuur.

Artikel 5.

- 5.1. Bestuursvergaderingen worden ten minste vier maal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee andere bestuurders het verlangt/verlangt. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk door de voorzitter of door de bestuurders die het houden van de vergadering hebben verlangd. Daarbij worden plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.
- De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van het bestuur, kan de oproepingstermijn worden verkort tot ten minste achtenveertig uur.
- 5.2. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en alle bestuurders, met inachtneming van het hiervoor bepaalde, zijn opgeroepen, met deze uitzon-

dering evenwel, dat ook indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, niettemin geldige besluiten kunnen worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, alles onverminderd het bepaalde in lid 8.

Een bestuurder kan zich ter vergadering door een daartoe gevolmachtigde medebestuurder doen vertegenwoordigen.

Indien in een vergadering niet ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, worden de op de agenda vermelde onderwerpen die dientengevolge niet konden worden afgedaan, op de agenda geplaatst van de volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden; in die vergadering kan een rechtsgeldig besluit worden genomen over de desbetreffende onderwerpen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

- 5.3. De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur zullen de bestuursvergaderingen worden voorgezeten door een ter vergadering daartoe aangewezen bestuurder. De secretaris van het bestuur houdt de notulen van de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris van het bestuur wijst het bestuur een secretaris aan, die de notulen van de vergadering houdt.
- 5.4. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem.
- 5.5. Het bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.
- 5.6. Bij staking van stemmen wordt een herstemming gehouden. Staken de stemmen voor de tweede maal, dan wordt het voorstel in de volgende vergadering van het bestuur opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen in die vergadering wederom, dan beslist het lot indien gestemd werd voor de verkiezing of benoeming van personen en wordt bij stemming over zaken het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 5.7. De notulen van een vergadering worden vastgesteld door een volgende vergadering.
- 5.8. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
- Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het totaal aantal in functie zijnde bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard.
- Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

Boekjaar. Begroting.

Artikel 6.

- 6.1. Het boekjaar is het kalenderjaar.
- 6.2. Jaarlijks vindt vóór acht september mondeling overleg plaats tussen de preses en de scribe van de kerkenraad van de Wijkgemeente en de voorzitter en een andere bestuurder van de stichting over de begroting van de in het volgend kalenderjaar te verwachten uitgaven en de wijze van dekking daarvan.
- Nadat dit overleg heeft plaats gehad, stelt het bestuur vóór een oktober daaropvolgend

de begroting van die uitgaven en de wijze van dekking daarvan op.

De dekking van de uitgaven wordt in de eerste plaats gevonden uit gelden, welke door de Hervormde Gemeente te 's-Gravenhage voor of aan de Wijkgemeente ter beschikking worden gesteld.

- 6.3. De begroting wordt vóór acht oktober daaropvolgend aan de kerkenraad van de Wijkgemeente gezonden en wordt met het bestuur van de stichting besproken in een in de maand oktober te houden vergadering van de kerkenraad van de Wijkgemeente. Indien in die vergadering geen overeenstemming wordt bereikt tussen het bestuur van de stichting en de kerkenraad ten aanzien van de begroting, dan vindt in het bestuur nader overleg plaats.
- De begroting, met de eventueel daarin door het bestuur aangebrachte wijzigingen naar aanleiding van de bezwaren van de kerkenraad van de Wijkgemeente, wordt vóór een december bij het College van Kerkvoogden ingediend. Een exemplaar van de ingediende begroting wordt gelijktijdig aan de kerkenraad van de Wijkgemeente toegezonden.
- 6.4. Indien de kerkenraad van de Wijkgemeente bezwaren houdt tegen de begroting of onderdelen daarvan, kan hij die bezwaren voorleggen aan het College van Kerkvoogden, dat ter zake de eindbeslissing geeft.
- 6.5. De begroting behoeft de goedkeuring van het College van Kerkvoogden.
- 6.6. Geen uitgaven kunnen worden gedaan dan krachtens een goedgekeurde begrotingspost.
- Wijzigingen in de begroting in de loop van het begrotingsjaar worden op overeenkomstige wijze als de begroting zelf behandeld.

Boekhouding. Jaarrekening.

Artikel 7.

- 7.1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 7.2. Onverminderd het in de wet bepaalde is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening van de stichting, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten, te maken en op papier te stellen.
- 7.3. Het bestuur is verplicht een registeraccountant te benoemen teneinde de in het vorige lid bedoelde jaarrekening te onderzoeken. De registeraccountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid.
- 7.4. Van de jaarrekening en de daarbij behorende accountantsverklaring wordt een exemplaar ter kennisneming toegezonden aan de kerkenraad van de Wijkgemeente en een exemplaar ter goedkeuring gezonden aan het College van Kerkvoogden.
- 7.5. De kerkenraad van de Wijkgemeente neemt kennis van de jaarrekening en brengt eventuele bezwaren binnen vier weken na ontvangst ter kennis van het College van Kerkvoogden.
- 7.6. Artikel 6 lid 5 is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de jaarrekening. Door de goedkeuring door het College van Kerkvoogden zijn de bestuurders gedéchargeerd

ter zake van hun bestuur over het kalenderjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

- 7.7. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren lang te bewaren.

Statutenwijziging.

Artikel 8.

- 8.1. De kerkenraad van de Wijkgemeente is bevoegd - onverminderd het bepaalde in lid 5 van dit artikel - deze statuten te wijzigen op voorstel van het bestuur van de stichting of van ten minste tien leden van gemelde kerkenraad.
- 8.2. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen in een vergadering van de kerkenraad van de Wijkgemeente welke ten minste twee weken tevoren schriftelijk is geconvoceerd met vermelding van de volledige tekst van de voorgestelde wijziging.
- 8.3. Het besluit tot wijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het College van Kerkvoogden.
- 8.4. Voor de totstandkoming van een statutenwijziging is een notariële akte vereist. Iedere bestuurder afzonderlijk is gerechtigd zodanige akte te verlijden.
- 8.5. Niet voor wijziging vatbaar zijn artikel 1 en dit lid 5 van het onderhavige artikel 8.

Ontbinding.

Artikel 9.

- 9.1. Het besluit tot ontbinding wordt genomen met overeenkomstige toepassing van het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 8. Het besluit tot ontbinding moet worden gemotiveerd.
- 9.2. De vereffening geschiedt door het bestuur.
- 9.3. Gedurende de vereffening blijven deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 9.4. Het batig liquidatiesaldo komt toe aan de Hervormde Gemeente te 's-Gravenhage of haar rechtsopvolger(s) en zal zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting worden besteed, zulks te bepalen door het bestuur van de stichting na overleg met de kerkenraad van de Wijkgemeente. De wijze van besteding wordt daarna ter kennis gebracht aan het College van Kerkvoogden. Indien de kerkenraad van de Wijkgemeente bezwaren heeft tegen de wijze van besteding, kan hij die bezwaren voorleggen aan het College van Kerkvoogden, dat ter zake de eindbeslissing geeft. De wijze van besteding van het batig liquidatiesaldo behoeft de goedkeuring van het College van Kerkvoogden.
- 9.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaar berusten onder degene, die daartoe door het bestuur is aangewezen.